

มาตรการเพื่อการจัดการความเสี่ยง

๑. ให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ./กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ./กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินอย่างสม่ำเสมอ
๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเคร่งครัด
๖. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็น การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
๗. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.ฯ อย่างเคร่งครัด
๘. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของอบต.ฯ อย่างเคร่งครัด
๙. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับ อบต.ฯ จรรยาข้าราชการอบต.ฯ อย่างเคร่งครัด
๑๐. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมอบต.ฯ อย่างเคร่งครัด
๑๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์อบต.ฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
๑๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเคร่งครัด