



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๔

### เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกองส่งเสริมการเกษตร

เพื่อให้การบริหารราชการหน่วยงานภายในของกองส่งเสริมการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ และ ข้อ ๒๒๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ ที่ ๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และมีคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกองส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

#### กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช ป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางเกษตรงานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานตรวจสอบการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ งานป้องกัน ฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การขยายพันธุ์สัตว์ การเพาะพันธุ์สัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางกาญจนาภรณ์ แสนประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมการเกษตร แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

- ๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
  - (๑) งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
  - (๒) งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช

/(๓) งานป้องกัน...

- (๓) งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- (๔) งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- (๕) ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร ด้านบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- (๒) ส่งเสริมปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์
- (๓) การเพาะพันธุ์ การอนุบาลสัตว์
- (๔) การป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ


มอบหมายให้ นางสาวจุฑาพร ชันโพธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ธุรการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานธุรการ รับ-ส่ง หนังสือ ของกองส่งเสริมการเกษตร
- (๒) งานด้านเตรียมการจัดประชุมต่างๆ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- (๓) งานพัสดุกองส่งเสริมการเกษตร
- (๓) งานจัดทำฎีกาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกองส่งเสริมการเกษตร
- (๔) งานเอกสารทางราชการ พิมพ์หนังสือ คำสั่ง ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในกองส่งเสริม  
การเกษตร
- (๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิด  
ความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายวรวิทย์ นนพละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้อย่าง